

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS</u>	CUI:	<u>1790930881209</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>90102193</u>
Número de Factura:	<u>1302023667</u>	Serie:	<u>90A7348F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

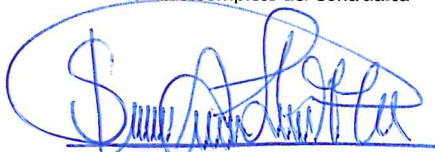
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias y resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos, vinculadas con las relaciones laborales.
2. Brindé asesoría en la sustanciación de procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de desición o firma.
3. Brindé asesoría especializada al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé asesoría en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Asesoré en la revisión de finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales.
6. Asesoré en la elaboración de bases de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos.

SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

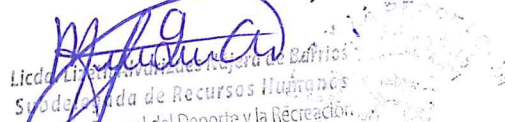
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

Número de contrato: 029-46-2026-DGDR-MCD

Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES

Número de Factura: 1302023667

Honorarios Mensuales: Q 14,000.00

Monto Total del Contrato: Q 83,548.39

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CUI:

1790930881209

Acuerdo Ministerial:

11-2026

Nit del Contratista:

90102193

Serie:

90A7348F

Período del Informe:

JUNIO

Plazo del Contrato:

02/01/2026 AL 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Delegación de Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría en la revisión de 135 contratos, 89 oficios, 5 circulares, 6 providencias y 2 resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos, vinculadas con las relaciones laborales.
2. Brindé asesoría en la sustanciación de 15 procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de decisión o firma.
3. Brindé diversas asesorías especializada al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé 80 asesorías en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Asesoré en la revisión de 40 finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales.
6. Asesoré en la elaboración de 3 bases de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos.

SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS</u>	CUI:	<u>1790930881209</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>90102193</u>
Número de Factura:	<u>1302023667</u>	Serie:	<u>90A7348F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Delegación de Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría en la revisión de 135 contratos, 89 oficios, 5 circulares, 6 providencias y 2 resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos, vinculadas con las relaciones laborales.
2. Brindé asesoría en la sustanciación de 15 procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de desición o firma.
3. Brindé diversas asesorías especializada al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé 80 asesorías en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Asesoré en la revisión de 40 finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales.
6. Asesoré en la elaboración de 3 bases de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos.

SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)